

Aplicable a clientes, proveedores, empleados, colaboradores, agentes aduanales y terceros relacionados con las operaciones y servicios administrados por Wera Agentes Aduanales, S. de R.L. de C.V.

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

Wera Agentes Aduanales, S. de R.L. de C.V. ("WERA"), con domicilio en Calle Paseo Triunfo de la República #5511, Colonia Partido Díaz, Ciudad Juárez, Municipio de Juárez, C.P. 32417, Chihuahua, México, es responsable del tratamiento, uso, almacenamiento y protección de los datos personales que recaba.

- Sitio web: www.wera.com.mx
Correo electrónico: avisodeprivacidad@wera.com.mx
Teléfono: 656 639 7200
- Este aviso se emite en cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad emitidos por el INAI y demás disposiciones legales aplicables en México.

2. ALCANCE DEL PRESENTE AVISO

El presente Aviso Integral de Privacidad y Confidencialidad aplica al tratamiento de datos personales recabados por WERA derivado de relaciones comerciales, laborales, operativas, administrativas, de seguridad o de prestación de servicios relacionadas con las operaciones y servicios administrados por WERA y/o sus agentes aduanales.

El presente aviso aplica, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa, a:

- Clientes y prospectos.
- Proveedores y prestadores de servicios.
- Empleados, candidatos, colaboradores y personal externo.
- Agentes aduanales, visitantes y terceros relacionados con procesos operativos, administrativos, comerciales, laborales o de seguridad.

Dependiendo de la relación que mantenga con WERA y/o sus agentes aduanales, podrán tratarse diferentes categorías de datos personales y aplicarse distintas finalidades conforme al presente aviso.

3. ¿QUÉ DATOS PERSONALES RECABAMOS?

Se podrá recabar y tratar datos personales dependiendo de la relación jurídica, comercial, laboral, operativa o de servicios que mantenga con el titular.

Los datos podrán incluir, según corresponda:

- **Datos de identificación y contacto:**

Nombre completo, RFC, CURP, domicilio, nacionalidad, teléfono, correo electrónico, firma autógrafa o electrónica, fecha y lugar de nacimiento, fotografía y demás datos necesarios para identificación conforme a la relación jurídica, comercial, laboral u operativa aplicable.

- **Datos laborales:**

Información relacionada con procesos de reclutamiento, contratación, identificación laboral, puesto, condiciones de trabajo, remuneración, prestaciones, seguridad social, capacitación, evaluaciones y expedientes laborales, aplicable a empleados, candidatos, colaboradores y personal relacionado.

• **Datos comerciales, fiscales, financieros y operativos:**

Información relacionada con operaciones comerciales, aduaneras, fiscales, mercantiles, bancarias, contables, pagos, facturación, órdenes de compra, transferencias, cumplimiento regulatorio, prestación de servicios y demás documentación necesaria para la gestión de relaciones con clientes, proveedores, agentes aduanales y terceros relacionados.

No recabamos datos personales sensibles de manera ordinaria; sin embargo, cuando exista una obligación legal, contractual, regulatoria o una necesidad legítima relacionada con la relación laboral, comercial, operativa o de servicios, podrá requerir su tratamiento conforme a la legislación aplicable y, cuando corresponda, recabar el consentimiento respectivo.

4. ¿PARA QUÉ UTILIZAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades primarias:

- Verificar y confirmar identidad.
- Integrar expedientes administrativos, laborales, comerciales y operativos.
- Brindar servicios aduanales, logísticos y de comercio exterior.
- Dar seguimiento a relaciones comerciales y laborales.
- Gestionar pagos, facturación y obligaciones contractuales.
- Cumplir obligaciones fiscales, laborales, aduaneras, mercantiles, de seguridad social y regulatorias.
- Atender requerimientos de autoridades competentes.
- Dar cumplimiento a auditorías internas, externas y procesos de certificación aplicables, incluyendo OEA, BASC, ISO 9001 y otras relacionadas.
- Gestionar controles de seguridad física, patrimonial, informática y documental.
- Administrar accesos, visitas, monitoreo y controles internos de seguridad.

Finalidades secundarias:

- Envío de comunicados institucionales.
- Encuestas de satisfacción.
- Actividades de mejora continua y calidad.
- Estadísticas internas y evaluación de servicios.

En caso de no desear que sus datos sean utilizados para finalidades secundarias, podrá solicitarlo mediante correo electrónico a avisodeprivacidad@wera.com.mx , teléfono: 656 639 7200.

5. ¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SU INFORMACIÓN?

Sus datos personales podrán ser compartidos únicamente cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, operativas o contractuales, incluyendo:

- Autoridades fiscales, aduaneras, laborales o regulatorias.
- Instituciones gubernamentales competentes.
- Socios comerciales, agentes aduanales, comercializadoras, recintos fiscalizados, transportistas y proveedores relacionados con las operaciones.
- Instituciones bancarias o financieras.
- Auditores externos, organismos certificadores, asesores especializados y terceros relacionados con procesos de cumplimiento, seguridad y certificación cuando resulte aplicable.

WERA implementa medidas razonables para asegurar que terceros mantengan la confidencialidad y protección adecuada de la información proporcionada.

La información no será transferida a terceros distintos de los señalados sin consentimiento del titular, salvo las excepciones previstas en la legislación aplicable.

6. DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)

Usted tiene derecho a:

- Acceder a sus datos personales.
- Solicitar la rectificación de información inexacta o incompleta.
- Solicitar la cancelación de sus datos cuando considere que no son necesarios.
- Oponerse al tratamiento de sus datos para fines específicos.

Para ejercer cualquiera de sus derechos ARCO deberá presentar solicitud mediante correo electrónico a avisodeprivacidad@wera.com.mx, teléfono: 656 639 7200.

incluyendo:

- Nombre completo.
- Medio de contacto.
- Identificación oficial.
- Descripción clara de la solicitud.

Se dará seguimiento conforme a los plazos y requisitos establecidos por la legislación aplicable. Las solicitudes relacionadas con protección de datos personales serán atendidas por las áreas correspondientes de la empresa conforme a la naturaleza de la relación o requerimiento aplicable.

7. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

- Usted podrá revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales mediante solicitud enviada al correo avisodeprivacidad@wera.com.mx teléfono: 656 639 7200.
- No obstante, podrían existir obligaciones legales o contractuales que obliguen a la empresa a continuar con el tratamiento de ciertos datos personales. La revocación del consentimiento podría implicar la imposibilidad de continuar con determinados servicios o relaciones contractuales.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

WERA implementa medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, acceso o tratamiento no autorizado. Entre las medidas implementadas se incluyen:

- Controles de acceso físico y lógico.
- Resguardo documental y electrónico.
- Restricción de acceso a información confidencial.
- Monitoreo y controles de seguridad.
- Capacitación del personal.
- Controles relacionados con programas OEA, BASC e ISO 9001.
- Protección de información comercial, operativa y estratégica.

Toda persona que tenga acceso a información administrada por WERA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la misma. Se podrán implementar controles de acceso, sistemas de videovigilancia (CCTV), monitoreo de instalaciones y demás mecanismos de seguridad física y tecnológica con fines de protección patrimonial, seguridad de las instalaciones, control operativo, protección de la información y cumplimiento de programas de seguridad, certificaciones y disposiciones aplicables.

9. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE MONITOREO

El sitio web y los sistemas de la empresa podrán utilizar cookies y tecnologías de rastreo con fines estadísticos, operativos, de seguridad y mejora de la experiencia de navegación.

Los usuarios podrán deshabilitar dichas tecnologías desde la configuración de sus navegadores cuando resulte aplicable.

10. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD; El presente aviso podrá ser modificado derivado de cambios legales, regulatorios, operativos, administrativos o de mejora continua.

Las modificaciones podrán publicarse mediante:

- Página web.
- Comunicados internos.
- Carteles informativos.
- Correos electrónicos.
- Avisos visibles en instalaciones de WERA.

11. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR: Al proporcionar sus datos personales y mantener relación con Wera Agentes Aduanales S de RL. De C.V. y/o sus agentes aduanales, el titular reconoce haber tenido a su disposición el presente Aviso Integral de Privacidad y Confidencialidad, así como conocer las finalidades y condiciones para el tratamiento de sus datos personales conforme a lo aquí establecido y a la legislación aplicable.

*En caso de ser empleado o colaborador, favor de registrar nombre, firma y fecha de conocimiento del presente documento para integración en su expediente.